

Familienexterne Kinderbetreuung - Beitragsgesuch

Dieses Gesuch ist jeweils pro Schuljahr auszufüllen. Es gilt für den Zeitraum 1. August bis 31. Juli des Folgejahres.

Wesentliche Änderungen während dieser Zeit sind der Stadtkanzlei umgehend zu melden, damit die Beiträge neu berechnet werden können.

Schuljahr:

Angaben zu den Gesuchsstellenden

Name, Vorname:

Adresse:

Telefon-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Bank-/Post:

Konto-Nr./IBAN:

Lebensumstände:

☐ alleinstehend ☐ getrennt

☐ verheiratet/eingetragene Partnerschaft

☐ Partner/in im gleichen Haushalt; Name und Vorname:

Aktuelles Jahres-Brutto-
einkommen des Haushalts:

Angaben zum Kind/zu den Kindern

Name, Vorname:

Geburtsdatum:

Mit Ihrer Unterschrift erlauben Sie die Überprüfung der Daten innerhalb der Stadtverwaltung und entbinden das Steueramt Brugg vom Steuergeheimnis

Angaben zur Betreuungsinstitution

Betreuungsinstitution: ☐ Kindertagesstätte ☐ Tagesfamilie
☐ Tagesstrukturen in Brugg (Tagesstern)

Name:

Adresse:

Ich bestätige/wir bestätigen, das Gesuch wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Beilagen (Kopien): ☐ Details zur letzten Steuerveranlagung
☐ aktuelle Belege, sofern sich die Einkommensverhältnisse wesentlich verändert haben
☐ aktuelle Einkommens- und Vermögensnachweise (bei Quellensteuerpflicht)

Einreichen an: Stadtkanzlei, Hauptstrasse 3, 5201 Brugg
oder per Mail an: stadtkanzlei@brugg.ch